

Краевое государственное
бюджетное учреждение
«Туристский центр
Алтайского края»
(КГБУ «Алтайтурцентр»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ «Алтайтурцентр»



Т.И. Сажаева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (работ) разработано в целях упорядочения деятельности краевого государственного бюджетного учреждения «Туристский центр Алтайского края» (далее Учреждение) в части оказания платных услуг (работ), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг (работ), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг (работ) Учреждением.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг (работ) в краевом государственном бюджетном учреждении «Туристский центр Алтайского края» (КГБУ «Алтайтурцентр») (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Администрации Алтайского края от 08.10.2012г. № 529 «О создании краевого государственного бюджетного учреждения «Туристский центр Алтайского края», Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденным приказом управления Алтайского края по туризму, курортному делу, межрегиональным и международным отношениям от 13.12.2016г. № Пр-124, уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами РФ и Алтайского края.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются Учреждением физическим и

юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в услугах (работах) в сфере туризма, продвижения туристского продукта Алтайского края, позиционирования Алтайского края как одного из ведущих туристских центров России, улучшения качества, развития и совершенствования услуг (работ), привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг (работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг (работ) относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Перечень платных услуг (работ) Учреждения соответствует его Уставу.

1.8. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

1.9. Ответственность за организацию, качество предоставленных платных услуг (работ) и учет доходов несет директор Учреждения.

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Исполнитель услуги (работы) – краевое государственное бюджетное учреждение «Туристский центр Алтайского края»

2.2. Заказчик услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги (работы) лично.

2.3. Платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая Учреждением (Исполнителем услуги (работы)) физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг (работ) и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.4. Договор возмездного оказания услуг (работ) - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (работы) (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги (работы).

2.5. Цена платной услуги (работы)- это сумма денежных средств, которую

уплачивает Заказчик за предоставляемую Исполнителем услугу (работу).

2.6. Перечень платных услуг (работ) – разрабатывается и утверждается Исполнителем услуг (работ) с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя. Перечень платных услуг (работ) утверждается приказом учреждения, по согласованию с учредителем.

3. Порядок оказания платных услуг (работ)

3.1. Платные услуги (работы) могут быть оказаны исключительно при желании Заказчика.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг (работ), оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг (работ);
- о стоимости оказываемых услуг (работ) и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги (работы), оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Заказчиком (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг (работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг (работ) и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги (работы) оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг (работ), исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно (Приложение №1 Типовой договор на оказание платных услуг (работ); Приложение № 2 Типовой агентский договор).

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу (работу) и не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг (работ) подписываются Заказчиком и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг (работ) осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы). Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. Расчеты с Заказчиком за предоставление платных услуг (работ) в наличной форме осуществляется Исполнителем с применением контрольно-кассовой машины. Расчеты с Заказчиком без применения контрольно-кассовых машин осуществляются Исполнителем исключительно в случаях, предусмотренных

законодательством РФ. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуг (работ) и прием наличных денег, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг (работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам (работам) в бухгалтерию КГБУ «Алтайтурцентр». Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам Исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги (работы), выставляет счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг (работ), в том числе оказания их в неполном объеме, Заказчик вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг (работ);
- уменьшения стоимости оказанных услуг (работ);
- возмещения понесенных им расходов.

3.8. Предоставление платных услуг (работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуг (работ)и

4.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги (работы) и утверждает прейскурант цен приказом директора учреждения по согласованию с учредителем. Расчет цен осуществляется в соответствии с решением управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 23.12.2011 года №485.

4.2. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг (работ) других учреждений.

4.3. Цены на платные услуги (работы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения. Себестоимость платной услуги (работы) формируется на основании анализа прямых затрат текущего и /или отчетного года.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги (работы) и должна отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги (работы).

По каждому виду оказываемых платных услуг (работ) составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги (работы) подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;

- прочие расходы.

Цена на услуги (работы) рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги (работы), части общих расходов (расходы на рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на единицу оказания услуги (работы) (количество людей, которым эта услуга (работа) предоставляется, единицу времени, количество услуг (работ)).

4.5. Если Учреждение не может своими силами оказать платную услугу (работу), однако данная услуга (работа) соответствует одному из основных видов деятельности Учреждения, Учреждение может заключить договор со сторонней организацией на предоставление данной услуги (работы). В таком случае при заключении договора составляется смета, в которой учитываются суммы услуг (работ) сторонних организаций, подлежащих возмещению Заказчиком, а так же суммы за услуги (работы), оказываемые непосредственно Учреждением. Сумма за весь комплекс услуг (работ), оказываемых в рамках такого договора и будет составлять цену такого договора.

4.6. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги (работы). Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг (работ);
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг (работ), вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг (работ).

5. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг (работ)

5.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг (работ), аккумулируются на его лицевом счете.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (работ), подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах вправе расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевом счете.

5.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам (работам).

5.5. Доходы, полученные от платных услуг (работ), учитываются отдельно по каждой услуге (работе).

5.5. Доходы, полученные от платных услуг (работ), распределяются следующим образом:

до 50% доходов направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников Учреждения, участвующих в оказании услуг (работ) и содействующих их выполнению.

В течение месяца начальники отделов, сотрудниками которых оказывались платные услуги (работы) ведут учет отработанного времени. В конце месяца на основании служебной записки начальников отделов издается приказ, на основании которого сотрудники бухгалтерии начисляют заработную плату по приносящей доход деятельности непосредственным исполнителям. Оплата труда сотрудников учреждения, содействующих оказанию услуг (работ) по приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказа;

- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг (работ), приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

«___» _____ 20__ г.

(место заключения Договора)

Краевое государственное бюджетное учреждение «Туристский центр Алтайского края», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сажаевой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по _____ (далее – услуги/работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.
- 1.2. Состав и объем услуг (работ) определяется Приложением № ___ к Договору.
- 1.3. Место оказания услуг (работ): _____ (далее – «место оказания услуг (работ)»).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, включая налог на добавленную стоимость (___ %): _____ (_____) рублей _____ копеек (*НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ и _____*).

Цена Договора сформирована исходя из Сметы расходов на оказание услуг (работ) по _____ (Приложение № ___ к Договору).

2.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.2.1. Оплата производится в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения денежных средств Заказчиком в кассу Исполнителя.

2.2.2. *Заказчик на основании выставленного Исполнителем счета перечисляет авансовый платеж в размере ___ % от общей цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в течение _____ (___) дней со дня заключения Договора / (Авансовые платежи по Договору не предусмотрены).*

2.2.3. Расчет за оказанные услуги осуществляется в течение _____ (_____) дней со дня подписания Заказчиком акта об оказанных услугах на основании представленного Исполнителем счета.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. По согласованию с Исполнителем изменить объем услуг в соответствии с условиями Договора.

3.1.3. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Договору услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Договора.

3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги.

- 3.3.3. Привлекать для оказания услуг соисполнителей.
- 3.3.4. Требовать возмещения убытков, причиненных Исполнителю по вине Заказчика в ходе исполнения Договора.
- 3.4. Исполнитель обязан:
- 3.4.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором.
- 3.4.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.
- 3.4.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.
- 3.4.4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Договора.
- 3.4.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
- 3.4.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

4. Сроки оказания услуг

- 4.1. Услуги должны быть оказаны в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (включительно) (в течение __ календарных дней с момента заключения Договора).
- 4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять услуги и подписать акт об оказанных услугах в порядке, установленном Договором.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

- 5.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания услуг в полном объеме направляет в адрес Заказчика акт об оказанных услугах, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.
- 5.2. Приемка услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта об оказанных услугах. В случае, если в указанный срок Заказчик не направит Исполнителю подписанный со своей стороны Акт или мотивированный отказ от его подписания, услуги (работы) считаются оказанными, а Акт подписанным Заказчиком.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 6.3. Исполнитель обязан возместить ущерб, причиненный Заказчику в ходе исполнения Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Форс-мажорные обстоятельства

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
- 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
- 7.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
- 7.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

9. Расторжение Договора

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

9.3. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по настоящему Договору.

9.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

11.2. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

11.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты такого изменения.

12. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.

М.П.

М.П.

* Договор может быть дополнен условиями, не противоречащими действующему законодательству, с учетом специфики оказываемых услуг.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика

Заказчик

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № ____
к Договору
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Смета расходов на оказание услуг (работ)

Заказчик

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

ТИПОВОЙ АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № ____

_____ (место заключения Договора)

« ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Туристский центр Алтайского края», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Сажаевой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий агентский договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Агент обязуется за установленное настоящим договором вознаграждение совершать как от своего имени, так и от имени Принципала, но всегда за счет Принципала, юридические и иные действия, связанные с (продажей на определенной территории товаров, выполнением работ, предоставлением услуг и др.) _____ (далее – Услуги/Работы).
- 1.2. Конкретный перечень необходимых услуг, а также их стоимость указывается в Приложении № ____ к Договору.
- 1.3. Агент, в случае необходимости, вправе, в целях исполнения условий настоящего Договора, заключать договора с третьими лицами.
- 1.4. Права и обязанности по сделкам, совершенным Агентом в соответствии с настоящим договором, возникают *непосредственно у Принципала/Агента*.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Агент обязуется:
 - 2.1.1. Исполнять принятое на себя поручение на наиболее выгодных для Принципала условиях, добросовестно и разумно, в соответствии с указаниями Принципала, а при отсутствии в Договоре таких указаний – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
 - 2.1.2. Передавать Принципалу без промедления всё полученное Агентом по сделкам, совершенным в связи с исполнением Договора.
 - 2.1.3. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения договора.
 - 2.1.4. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору
 - 2.1.5. Вести необходимую отчетность по всем коммерческим операциям, осуществленных в интересах Принципала, предоставлять Принципалу оригиналы (копии) договоров, заключаемых в интересах последнего и создающих для него права и обязанности.
 - 2.1.6. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 Договора, направить Принципалу Отчет о выполнении услуг. При наличии возражений по Отчету Принципал информирует о них в течение 2 (двух) дней с момента его получения. При отсутствии возражений со стороны Принципала, последний обязан вернуть подписанный Отчет Агенту в течение 5 (пяти) рабочих дней.
 - 2.1.7. На основании принятого Отчета Агент и Принципал подписывают Акт в течение 3 (трех) дней, являющийся основанием для расчетов.
 - 2.1.8. Назначить сотрудника для координации работы с Принципалом.
 - 2.1.9. Своевременно подготавливать и доставлять Принципалу документы, а также счета, счета-фактуры, накладные, акты.
- 2.2. Принципал обязуется:
 - 2.2.1. Своевременно подавать Агенту информацию, необходимую для оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 Договора, Информация может быть передана по телефону, факсу, по электронной почте или нарочным способом.

2.2.2. Немедленно информировать Агента обо всех изменениях в порядке оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 Договора.

2.2.3. Своевременно оплачивать заказанные услуги в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.2.4. *На всех проводимых мероприятиях организованных на основе настоящего агентского договора размещать символику КГБУ «Алтайтурцентр» на стендах, плакатах, раздаточных материалах и пр.*

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Принципал направляет Агенту по факсу или иным способом заявку, подписанную уполномоченным лицом, на оказание услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

3.2. Получив заявку, Агент предоставляет Принципалу информацию о наиболее подходящих для Принципала вариантах.

3.3. Получив от Принципала согласие, Агент осуществляет заказ, либо бронирование указанных в заявке услуг и оформляет необходимые документы.

3.4. На основании заявки и полученной в соответствии с п.3.1. Договора информации Стороны подписывают Дополнительное соглашение, определяющее конкретный перечень оказываемых Агентом услуг, их стоимость и сроки.

3.5. *Транспортные и другие документы доставляются Принципалом в согласованное сторонами место и время. Агент передает проездные документы (авиа и ж/д билеты) Принципалу вместе с накладной, которая является подтверждением передачи документов. Накладная составляется в двух экземплярах: один экземпляр остается у Агента, другой передается Принципалу.*

3.6. *Агент может по просьбе Принципала поменять проездные документы, либо осуществить возврат оплаченных сумм за заказанные и оплаченные услуги в соответствии с ограничениями и правилами перевозчиков и поставщиков других услуг. В этом случае Принципал обязан возместить любые затраты, компенсации или штрафы, возникающие у Агента со стороны поставщиков услуг, в результате обмена, либо возврата проездных документов.*

3.7. *В случае своевременного оповещения Принципалом об отмене поездки Агент обязуется аннулировать проездные документы, другие услуги без потерь для Принципала или с наименьшими потерями.*

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Вознаграждение Агента выражается в процентах от стоимости оказанной услуги и составляет 10 (десять процентов).

4.2. Принципал осуществляет авансовый платеж в размере 100% от стоимости расходов, указанных в п. 1 настоящего договора (если иное не оговорено в дополнительном соглашении к настоящему Договору) в течение 3-х дней с момента выставления счета.

Принципал обязан заплатить аванс в срок, указанный Агентом и позволяющий Агенту своевременно выполнить поручения, указанные в пункте 1 настоящего договора.

4.3. Все расчеты между Принципалом и Агентом осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, либо путем внесения денежных средств Принципалом в кассу Агента.

4.4. Датой оплаты считается дата перечисления денежных средств Принципалом, на расчетный счет Агента, что подтверждается выпиской обслуживающего его банка.

4.5. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях Российской Федерации. При выставлении счетов в у.е., Стороны договариваются об установлении эквивалента 1 у.е. единице иностранной валюты и фиксируют договоренность в Дополнительном Соглашении к настоящему Договору. Оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на дату оплаты.

4.6. В случае, если Агент понесет дополнительные расходы, предварительно одобренные Принципалом, связанные с выполнением поручений Принципала по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь, в связи с изменением курса валюты с даты перечисления денежных средств Агенту, Принципал обязуется возместить понесенные Агентом расходы в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента выставления счета Агентом.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

5.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

5.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

5.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.3. Агент обязан возместить ущерб, причиненный Заказчику в ходе исполнения Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора.

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

8.3. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по настоящему Договору.

8.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

9.2. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

9.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты такого изменения.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Агент

"___" _____ 20__ г.
М.П.

Принципал

"___" _____ 20__ г.
М.П.

* Договор может быть дополнен условиями, не противоречащими действующему законодательству, с учетом специфики оказываемых услуг.

Приложение № ____
к Договору
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Перечень оказываемых услуг

Агент

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Принципал

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.