***Критерии оценки***

I. Обязательная программа:

* Внешний вид массажиста (опрятность)
* Положение массажиста и массируемого при массаже (эргономика)
* Соответствие правилам и требованиям заявленного вида массажа
* Соответствие выполняемых массажных приемов стандарту заявленной техники массажа
* Соблюдение порядка (очередности и регламента) выполнения основных массажных приемов (Поглаживание, Растирание, Разминание, Вибрация)
* Использование максимально возможного числа вспомогательных и комбинированных массажных приемов (плоскостное - обхватывающее, без опоры – с опорой)
* Использование максимально возможного числа массируемых областей и зон
* Физиологическая обоснованность выбора массажного приема (интенсивность, направление движений и т.п.) по отношению к массируемой области
* Проведение массажа в едином темпе
* Соблюдение регламента массажа (30 минут)

II. Произвольная программа:

* Эстетическая привлекательность программы спа-массажа (внешний вид, тематический антураж)
* Соответствие правилам спа-этикета (встреча клиента, организация рабочего пространства, отсутствие дискомфорта клиента, спровоцированного массажистом окончание программы)
* Использование «системы 5 чувств»:

- ароматы (использование аромалампы, аромасвечей и пр.)

- звук (применение специальной музыки, тембр голоса участника, другие источники специального звука)

- визуальное восприятие (оформление рабочего места)

- вкус (предлагаемые напитки)

- постепенность тактильного контакта, использование дополнительных массажных аксессуаров.

* Соответствие канонам заявленной системы, вида и техники массажа
* Соответствие поставленным целям и задачам массажа
* Соблюдение правил гигиены
* Безопасность выбранной для демонстрации программы спа-массажа (приемов, антуража и др., как для модели, так и для самого массажиста)
* Органичность и цельность композиции программы спа-массажа
* Коммерческая привлекательность спа-программы
* Соблюдение регламента массажа (30 минут)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СУДЕЙСТВЕ**

**ЧЕМПИОНАТОВ ПО МАССАЖУ**

**ГЛАВА I**

###### Общие положения и основные принципы

### 1. Официальные лица Чемпионата по массажу. Официальные лица наделены определенными полномочиями для исполнения ими определенных функций в ходе соревнования. К Официальным лицам чемпионата относятся Председатель жюри, Главный судья, Секретарь жюри, Почетные члены жюри, члены рабочего жюри соревнования. Члены рабочего жюри, Главный судья и Председатель жюри образуют Судейскую коллегию.

### 2. Работа членов жюри. Члены жюри исполняют свои обязанности коллегиально под руководством Председателя.

### 2.1. В случае равенства голосов при голосовании право принятия решения предоставляется Председателю.

### 2.2. Судьи не могут быть участниками соревнования.

### 3. Обязанности Председателя. Председатель осуществляет руководство соревнованием и отвечает за его проведение в полном соответствии с Регламентом и Программой (Сценарием).

### 3.1. Председатель обязан:

### докладывать членам жюри о протестах и случаях нарушения правил Чемпионата;

### принимать отчеты и иную официальную информацию, необходимую для определения результатов соревнования;

### в особых случаях ходатайствовать об отстранении того или иного члена жюри.

### 4. Обязанности Главного судьи:

1. знакомить новых членов жюри с порядком проведения Чемпионата;
2. оказывать помощь и разъяснение членам рабочего жюри по правилам судейства;
3. контролировать регламент судейства.

### 5. Члены жюри обязаны:

### снимать баллы участникам при нарушениях во время проведения процедуры в соответствии с правилами судейства Чемпионата и критериям оценки;

### в необходимых случаях вносить изменения в регламент соревнования;

### рассматривать или отклонять любые претензии и протесты;

### ходатайствовать об исключении участников из соревнования;

### принимать решение о дисквалификации участников и вносить коррективы в связанное с этим распределение призовых мест;

### вносить предложения в интересах улучшения организации проведения Чемпионата;

5.1. Почетные члены жюри не обязаны принимать участие в процессе выставления баллов. Однако их голос может учитываться в спорных случаях. Участие Почетного члена жюри в выставление баллов возможно только при единогласном решении всей Судейской коллегии.

### 6. Обязанности секретаря. Секретарь, являясь лицом Организатора Чемпионата, отвечает за материальное и информационное обеспечение работы соревнования, за достоверность информации, за подготовку списка участников, судейских протоколов, правильность подсчета баллов и за все связанные с этим официальные сообщения и публикации.

### 5.1. Секретарь обязан:

## обеспечить присутствие моделей, участников и членов жюри на своих рабочих местах;

## обеспечивать моделей, участников и членов жюри необходимой информацией, касающейся организационных вопросов и правил участия в Чемпионате;

## нести ответственность за полноту и достоверность информации, доводимой до участников, моделей и Официальных лиц соревнования;

## организовать охрану закрытой зоны проведения соревнования, чтобы исключить доступ посторонних лиц;

## требовать от всех лиц, находящихся в зоне проведения Чемпионата, соблюдения его режима;

## убедиться, что все участники имеют стартовые номера, соответствующие объявленным, все модели обслуживаются соответствующими участниками, а последние стартуют в этапах, соответствующих заявленным;

## в соответствии с планом своей работы присутствовать при решении всех административных и организационных вопросов, на заседании Судейской коллегии и во всех местах проведения чемпионата;

## отвечать на вопросы участников и моделей и давать необходимые разъяснения самостоятельно или после консультации с жюри;

## по окончании соревнования доложить Судейской коллегии об итогах своей работы;

## перед началом соревнований докладывать Председателю жюри о готовности участников к старту;

## обеспечивать наличие всех атрибутов для проведения жеребьевки;

## организовать жеребьевку моделей и зафиксировать в протоколах ее результаты;

## своевременно обеспечивать членов жюри судейскими протоколами;

## объявлять о начале соревнований;

## заносить в протокол данные о том, что тот или иной участник превысил время, выделенное на выполнение конкурсного задания;

## вести общий подсчет баллов и заносить результаты в сводный и итоговый протоколы;

## утверждать протоколы у Председателя;

## обеспечивать сохранность всей документации по судейству;

## нести ответственность за достоверность представляемых им данных и конфиденциальность работы жюри.

### 5.2. Секретарь напрямую подчиняется Председателю жюри.

### 6. Доклады. По завершению мероприятия каждый судья должен предоставить Председателю доклад о своей работе в устной или письменной форме.

### 7. Ошибки. Если Судья считает, что им допущена ошибка, он обязан сообщить об этом письменно в Судейскую коллегию, которая примет окончательное решение.

**ГЛАВА II**

###### Дисквалификация и исключение

### 8. Дисквалификация. Нарушениями, приводящими к дисквалификации тех или иных лиц, считаются:

### любая попытка, прямая или косвенная, подкупа официальных лиц и сговора. Виновными в этом считаются как лица, предложившие взятку, так и согласившиеся принять ее, а также участники сговора;

### недостаточная профессиональная компетенция членов жюри;

### невыполнение участником распоряжений членов жюри;

### грубые нарушения участником правил безопасности работы с оборудованием, способные нанести вред здоровью модели, нарушить целостность кожных покровов;

### не заполненная или не сданная вовремя карточка участника;

### непристойное поведение или действия, наносящие ущерб интересам соревнования.

### 8.1. Регистрационный взнос дисквалифицированному участнику не возвращается.

### 9. Решение о дисквалификации. Решение о дисквалификации участника может быть принято коллегиально членами жюри. Причина должна быть изложена в документе, который подается Председателю от имени Судейской коллегии и не подлежит обнародованию. Окончательное решение принимается Председателем.

### 9.1. В случае дисквалификации участника в протокол - по соответствующим критериям - заносится значок «D». Секретарь подает докладную записку на имя Председателя, и участник выбывает из соревнований.

### 9.2.Решение о дисквалификации члена жюри принимается и утверждается Председателем жюри.

### 10. Исключение из соревнований. Исключение участника из соревнования предусмотрено в случае его неявки или опоздания.

### 10.1. В случае опоздания участника в протокол выставляется оценка 0 по всем критериям. Секретарь подает докладную записку на имя Председателя, и участник выбывает из соревнований.

### 10.2. В случае если причина опоздания участника сочтена Председателем жюри уважительной, секретарь организует участие конкурсанта в другом отборочном туре. Если такая возможность отсутствует, участник выбывает из соревнований.

### 10.3. Регистрационный взнос исключенному участнику не возвращается.

### 11. Замена участников. Если конкурсант делегирован косметическим салоном, фирмой, школой и т.п. и по уважительной причине не может участвовать в соревновании, разрешается его замена. Заявка о замене участника должна быть подана не позднее, чем за час до начала соревнований. Заявка подается в произвольной форме, к ней должны быть приложены копии всех предусмотренных правилами Чемпионата документов.

### 12. Потеря наград. Любой участник, исключенный или дисквалифицированный в течение соревнования, теряет право на получение любых наград, предусмотренных соревнованием.

**ГЛАВА III**

###### Протесты

### 13. Право на протест. Право на протест имеют только участники соревнования.

### 14. Подача протеста. Каждый протест должен быть подан в письменной форме и адресован Председателю. Протест должен быть вручен Секретарю.

### 15. Время подачи протеста. Протест против решения Судейской коллегии о дисквалификации или об исключении из соревнования должен быть подан участником не позднее чем через 30 минут после вынесения этого решения.

### 16. Слушание. Слушание протестующего и всех Сторон, связанных с протестом должно, по возможности, проходить сразу же после подачи протеста. Стороны могут иметь на слушании свидетелей.

### 16.1. При отсутствии на слушании любой Стороны или ее свидетелей решение может быть принято заочно, в том числе и в пользу другой Стороны.

### 16.2. В случае равенства голосов среди Судей решающий голос имеет Председатель.

### 17. Недопустимые протесты. Не допускаются протесты против решений Судей, касающихся выставления оценок и определения итоговых результатов. Эти решения являются окончательными.

### 18. Задержка награждения. В случае подачи протестов, которые могут изменить содержание итогового протокола соревнования, судейская коллегия должна задержать награждение до тех пор, пока не будет вынесено окончательное решение по всем протестам.

### 18.1. По решению Судейской коллегии по окончанию очередного тура соревнования может быть проведена пресс-конференция пот итогам Чемпионата с разъяснением результатов по каждому участнику.

### 19. Необоснованный протест. Если Судейской коллегией будет доказано, что автор протеста действовал некорректно или протест будет признан необоснованным, Судейская коллегия может применить к автору протеста меры изложенные в Главе II настоящего Положения*.*